

GODIŠNJI

PLAN I PROGRAM

ŠK. GOD. 2024./2025.

Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. Osnovni podaci o ustanovi	3
2. Prostorni i materijalno tehnički uvjeti rada	4
3. Izvedbeni kalendar za šk. god. 2024./2025.....	6
4. Podaci o učenicima u šk. god. 2024./2025.....	8
5. Obvezatna dokumentacija u školi.....	9
6. Nastavni plan za šk. god. 2024./2025.....	10
7. Plan rada školskog odbora.....	12
8. Plan i program rada nastavničkog vijeća	14
9. Plan i program ravnatelja škole.....	16
10. Plan rada vijeća učenika.....	17
11. Plan i program rada Vijeća roditelja.....	18
12. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva.....	19
13. Državna matura	20
14. Program odgojnog rada	21
14.1. Plan rada razrednih zajednica	21
14.2. Odgojni rad i pomoć učenicima u rješavanju socijalnih, odgojnih i psihičkih problema.....	22
14.3. Suradnja s roditeljima	22
15. Stručno usavršavanje nastavnika	24
16. Školski preventivni program	25
17. Kadrovi u školskoj godini 2024./2025.	27
18. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole	28

1. Osnovni podaci o ustanovi



Naziv škole	Srednja waldorfska škola u Zagrebu, s pravom javnosti
Adresa	Siget 18c, 10020 Zagreb
Šifra ustanove	21-114-633
Osnivač	WUZ – Udruga roditelja i učitelja waldorfske škole u Zagrebu
Broj telefona	01/6609-609
e-mail	srednja@waldorfska-skola.com
web	www.srednjawaldorfskaskola.com
IBAN škole	HR7524020061101177598, Erste bank
OIB škole	43446234861
Obrazovno područje	Gimnazija - alternativni program waldorfske škole
Trajanje obrazovanja	4 godine
Broj učenika I-II razred	17
Broj razrednih odjela I-II razred	2
Broj djelatnika	13
Ravnateljica	Aleksandra Belković
Radno vrijeme škole	8:00 – 16:00

2. Prostorni i materijalno tehnički uvjeti rada

Nastava se odvija po alternativnom programu waldorfske škole putem predavanja, vježbi i seminarskih radova i interaktivne nastave, terenske nastave u skladu s nastavnim planom i programom, a izvodi se u klasičnim i specijaliziranim učionicama.

Radni prostor nalazi se na adresi Siget 18c, 10020 Zagreb. Zakupljeni prostor škole adekvatan je za ostvarivanje odgojno-obrazovnih zadaća. Škola ispunjava kadrovske, materijalne i ostale uvjete za rad te se odobrava izvođenje nastave na gore navedenoj lokaciji. Radni prostor ima ukupno površinu od 213m² u koju je smješteno 2 učionice, učionica za euritmiju, čajna kuhinja, sanitarni čvor.

Učionice su opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama. Učionice veličinom i opremljenošću pružaju mogućnost suvremenog izvođenja nastavnog procesa. Potreban opremu, nastavna sredstva i pomagala osnivač osigurava kupnjom i najmom u skladu sa Zakonom.

Učionica za euritmiju, istovremeno je i dvorana za priredbe. Učionica zadovoljava sve potrebe škole za organizacijom koncerata, priredbi, seminara, različitih susreta, prezentacija i roditeljskih sastanaka.

U školi se izvode izvannastavne aktivnosti učenika radi proširivanja obrazovnih sadržaja, poticanja individualnih sklonosti i sposobnosti učenika, razvijanja zajedništva i društvenog života i razinone učenika. Izvannastavne aktivnosti temelje se na načelu dragovoljnosti izbora sadržaja i oblika rada.

Srednja waldorfska škola u Zagrebu u protekloj godini financirala se najvećim dijelom iz uplata roditelja, a manjim dijelom od Grada Zagreb prema Zaključku o financijskoj potpori privatnim školama s pravom javnosti koje je donio gradonačelnik Grada Zagreba.

Kako bi se poboljšala kvaliteta rada tijekom cijele godine su se prema raspoloživim sredstvima i donacijama, a prema potrebama i prijedlozima učitelja, nabavljala nastavna sredstva i pomagala te se počeo formirati knjižnični fond.

	SAT	
	1-2	8.15-9.50
9.50 - 10.10		
	3	10.15-11.00
11.00-11.05		
	4	11.05-11.50
11.50-11.55		
	5	11.55-12.40
12.40-12.45		
	6	12.45-13.25
13.25-13.45		
	7	13.45-14.30
14.30-14.35		
	8	14.40-15.25

Nastava je organizirana u jednoj smjeni. Početak nastave je u 8:15, nakon drugog sata je veliki odmor od 25 minuta, a nakon 6 sata stanka za ručak od 20 minuta.

U organizaciji nastave primjenjuje se epohalna nastava. Predmeti koji se izvodi epohalno su hrvatski jezik, matematika, povijest, zemljopis, fizika, kemija, biologija. Dio predmeta se izvodi kontinuirano TZK, likovna i glazbena kultura, strani jezici, euritmija, obrti, etika, latinski, sociologija, psihologija i logika. Osim toga, ostvaruje se i nastava izbornih i fakultativnih predmeta.

3. Izvedbeni kalendar za šk. god. 2024./2025.

Prvi dan nastave je ponedjeljak 9. rujna zadnji dan nastavne godine je petak 13. lipnja 2025.
dok maturantima nastava završava 23. svibnja.

Nastavna godina je podijeljena na dva polugodišta:

- Prvo polugodište traje **od ponedjeljka 9.9.2024. (Početak škole)** do 20.12.2024. godine.
- Drugo polugodište traje od 7.1.2025. do 13.6.2025. godine, odnosno za maturante do 23. 5. 2025.

Praznici učenika

Prvi dio zimskih praznika počinje u subotu 21.12.2024., a učenici se na nastavu vraćaju u utorak 7.1.2025. godine.

Drugi dio zimskih praznika učenici na odmor idu u subotu 22.2.2025., a u klupe se vraćaju u ponedjeljak 3.3.2025. godine.

Proljetni (Uskrсни) praznici počinju u četvrtak 17. 4. 2025. godine, nastava počinje u utorak 22. 4. 2025. godine.

Državni blagdani u novoj školskoj godini

1.stu.24	Dan svih svetih
18.stu.24	Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
25.pro.24	Božić
26.pro.24	Sveti Stjepan
1.sij.25	Nova godina
6.sij.25	Sveta tri kralja
20.tra.25	Uskrs
21.tra.25	Uskrсни ponedjeljak
1.svi.25	Praznik rada
30.svi.25	Dan državnosti
19.lip.25	Tijelovo
22.lip.25	Dan antifašističke borbe
5.kol.25	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.kol.25	Velika Gospa

Školski kalendar za 2024./2025.

učenici.com

rujan 2024.							listopad 2024.							studeni 2024.							prosinac 2024.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
						1		1	2	3	4	5	6					1	2	3							1
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
30														30	31						30	31					

siječanj 2025.							veljača 2025.							ožujak 2025.							travanj 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
		1	2	3	4	5						1	2						1	2		1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
														31													

svibanj 2025.							lipanj 2025.							srpanj 2025.							kolovoz 2025.						
po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne	po	ut	sr	če	pe	su	ne
			1	2	3	4							1		1	2	3	4	5	6					1	2	3
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31
							30																				

www.srednja-waldorfska-skola.hr

4. Podaci o učenicima u šk. god. 2024./2025.

Podaci o učenicima i razrednim odjeljenjima

Razred	Broj razrednih odjeljenja	Broj učenika	Muško	Žensko
1.	1	8	3	5
2.	1	9	6	3
3.	0	0	0	0
4.	0	0	0	0
UKUPNO:	2	17	9	8

Razrednici

Razred	Razrednik
1.	Zrinka Širinić
2.	Ana Botički Čurlin
3.	
4.	

Termini primanja roditelja

Ponedjeljak 15:00	Utorak 15:00	Srijeda 15:00	Četvrtak 17:15	Petak 14:00
	Zrinka Širinić		Ana Botički Čurlin	
			Zrinka Širinić	

5. Obvezatna dokumentacija u školi

Srednje škole vode pedagošku dokumentaciju i evidenciju o učenicima koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o učenicima u srednjim školama

1. matična knjiga
2. razredna knjiga
3. prijepis ocjena
4. pregled rada izvannastavnih aktivnosti
5. evidencije nenazočnih nastavnika
6. zapisnik o polaganju mature i završnog ispita
7. zapisnik o razrednom, predmetnom, dopunskom ili razlikovnom ispitu
8. prijavnica i zapisnik za popravni ispit
9. prijavnica za polaganje predmetnog ispita
10. prijavnica za natječaj za upisu školu
11. upisnica u školu

6. Nastavni plan za šk. god. 2024./2025.

Na temelju nastavnog plana i programa srednja škola donosi godišnji nastavni plan i program rada do 30. rujna za tekuću školsku godinu. Godišnjim planom i programom rada škole utvrđuje se plan i raspored propisanog broja radnih dana potrebnih za provedbu nastavnog plana i programa te broj, plan i raspored ostalih radnih dana tijekom školske godine potrebnih za druge odgojno – obrazovne programe škole, za školske priredbe natjecanja, dan škole, sportski kup škole te za izlete, ekskurzije i sl. U svakom radnom tjednu nastave razrednici će održati jedan sat razrednog odjela, a po potrebi i više.

Obvezni sadržaji uključuju program opće gimnazije prema postojećim javnim aktima. U narednoj tablici prikazani su svi predmeti učenja i poučavanja s pripadajućom tjednom satnicom prema godini učenja. Pored obveznih sadržaja prikazan je i izborni sadržaj kojeg učenici prema javnim aktima biraju u alternaciji.

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Obvezni predmeti				
Hrvatski jezik	4	4	4	4
Latinski jezik	-	2		
Engleski jezik	3	3	3	3
Njemački jezik	2	2	3	3
Umjetnički predmeti*	2	2	3	3
Primijenjene društvene znanosti**	1	1	2	2
Povijest	2	2	2	2
Geografija	2	2	1	2
Matematika	4	4	3	3
Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	1	2	2	2
Informatika	1		1	
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2	2
Euritmija	2	2	2	2
Sat razredne zajednice	1	1	1	1
Ukupno	33	33	33	33
Izborni predmeti				
Religijska kultura	1	1	1	1
Obrti/Ručni rad	2	2	2	2
Ukupno	3	3	3	3
Ukupno obvezni + izborni predmeti				
Ukupno***	36	36	36	36

* u nastavnom predmetu umjetnički predmeti integrirani su svi umjetnički predmeti u waldorfskoj školi (povijest umjetnosti, glazbena i likovna kultura)

** u nastavnom predmetu Primijenjene društvene znanosti integrirani su nastavni predmeti sociologija, psihologija, etika, filozofija i politika i gospodarstvo te je predmet kao takav detaljnije razrađen u kurikulumu samog nastavnog predmeta

*** u ukupnom zbroju tjednih sati prikazani su i waldorfski specifični te isključivo praktični predmeti - ručni rad, obrti i euritmija te nije ugroženo maksimalno tjedno opterećenje učenika teorijskom nastavom

Fakultativni sadržaji

Imajući u vidu cjelovitost razvoja naših učenika i njihovu slobodu odabira ponuđeni su im sadržaji koje oni biraju na temelju osobnog interesa, aspiracije i slobodne procjene koje realiziraju u izvannastavnim aktivnostima. Uključuju Treći strani jezik (francuski, španjolski i talijanski jezik, kao i Slobodne aktivnosti (u pravilu aktivnosti u obliku radionica informatike, tehnologije i domaćinstva, lutkarstva i dramske; popis ovih radionica obnavlja se i revidira početkom svake školske godine i objavljuje se u školskom godišnjem kurikulumu).

	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Fakultativni predmeti				
Treći strani jezik			2	2
Slobodne aktivnosti	1	1	1	1

7. Plan rada školskog odbora

Školski odbor radi i odlučuje prema poslovniku rada školskog odbora.

Članovi Školskog odbora škole su:

- Dunja Sabljak – predsjednica
- Ivanka Katarinčić – član
- Ana Janušić Banić – član

Sjednice Školskog odbora održavaju se u pravilu jednom mjesečno u razdoblju od rujna do srpnja tekuće školske godine, a po potrebi češće. Način održavanja sjednica odredit će se za svaku sjednicu prema potrebi i mogućnosti članova.

<ul style="list-style-type: none"> - izvješće radu za 2023./2024. godinu (razmatranje rezultata odgojno – obrazovnog rada i realizacije Godišnjeg plana i programa škole u proteklom razdoblju) - razmatranje izvješća ravnatelja o radu i poslovanju škole - razmatranje i prihvaćanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za novu školsku godinu - razmatranje i predlaganje poslovne politike škole - usvajanje programa rada školskog odbora za 2024./2025. godinu - kalendar rada škole 2024./2025 - plan nabave nastavne opreme - tekuća problematika 	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i program rada i rješavanje tekuće problematike - normativni akti prema potrebi 	Listopad/studeni
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje i ostvarivanje Godišnjeg plana i program rada i rješavanje tekuće problematike - normativni akti prema potrebi – - donošenje Financijskog plana za iduću godinu 	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - razmatranje izvješća o radu Školskog odbora u proteklom razdoblju (veljača) - razmatranje potreba o nabavci opreme za školu - analiza uspjeha tijekom i nakon završetka I. polugodišta 	Siječanj/veljača/ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - davanje mišljenja i prijedloga o pitanjima od interesa za rad škole - praćenje ostvarivanja Godišnjeg plana i programa i rješavanje tekuće problematike - praćenje provođenja nacionalnih ispita i mature - odluka o upisu učenika u prvi razred 2025./2026. 	Travanj/svibanj
<ul style="list-style-type: none"> - Upisi u 1. razred - razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategije razvoja osuvremenjivanje nastave - nagrađivanje učenika 	Lipanj

<ul style="list-style-type: none">- razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja)- razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u svezi s radom škole	
<ul style="list-style-type: none">- praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana- analiza upisa i uspjeha na nacionalnim ispitima- predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje	Srpanj/Kolovoz

8. Plan i program rada nastavnčkog vijeća

Sjednice Nastavnčkog vijeća održavaju se jednom mjesečno, a po potrebi češće. Nastavnčko vijeće radi i odlučuje prema poslovniku rada nastavnčkog vijeća.

Nastavnčko vijeće čine nastavnici Škole.

- Daje prijedloge i mišljenja o planu i programu Škole
- Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa rada
- Formira razredne odjele i obrazovne skupine
- Predlaže imenovanje razrednika
- Odlučuje o zahtjevu za prebacivanje učenika
- Utvrđuje razlikovne i dopunske ispite učenika prigodom nastavka školovanja u Školi
- Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad
- Osniva stručne aktive i imenuje njihove voditelje
- Odlučuje o pohvalama i nagradama učenicima
- Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog rada i matura ispita učenika
- Daje odobrenje izostanku učenika 15 dana
- Dodjeljuje pohvale

Sjednice Nastavnčkog vijeća, održavat će se redovito prema planiranim terminima jednom mjesečno, ali i izvan njih prema potrebi. Uz naznačene točke dnevnog reda ostvarivat će i ostale sadržaje iz svog programa rada i s tim u skladu donositi odluke.

Konkretan dnevni red svake pojedine sjednice bit će isplaniran neposredno prije sjednice kako bi bio što učinkovitiji u rješavanju tekuće problematike.

Na kraju svakog polugodišta održat će se sjednica nastavnčkog vijeća s točkom – analiza uspjeha i vladanja. Posebnu ćemo pozornost posvetiti sustavnom praćenju učenika, problemu izostajanja s nastave i među vršnjačkom nasilju i samovrednovanju škole.

Sadržaj tema	Nosioc	Vrijeme održavanja
- Godišnji plan i program rada, Školski kurikulum	Ravnatelj	Rujan
- Rasprava o uspjehu i učeničkim izostancima nakon prve i druge epohe	Ravnatelj, razrednici	Listopad/studenj
- Izvješće s razrednih vijeća nakon I. polugodišta	Ravnatelj, pedagog	Prosinac
- Tematska sjednica o državnoj maturi	Ispitni koordinator	Veljača/
- Analiza odgojno obrazovnog rada prije proljetnog odmora učenika i rasprava o uspjehu i izostancima	Ravnatelj, razrednici	Ožujak
- Izvješće s razrednog vijeća 1., razreda	Ravnatelj, razrednici	Travanj

- Izvješće s razrednog vijeća 2., razreda	Ravatelj, razrednici	Svibanj
- Poslovi vezani za kraj nastavne godine i analiza rezultata na kraju školske godine - razredni ispiti, upisi i dr.	Ravatelj, razrednici	Lipanj
- Tematske sjednice: upoznavanje Nastavničkog vijeća sa novim pravilnicima	Ravnatelj	Tijekom godine

9. Plan i program ravnatelja škole

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- predlaže opće akte
- Predlaže godišnji plan Školskom odboru
- sudjeluje u radu Školskog odbora
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskom ili pod zakonskom općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima
- imenuje razrednike
- izvršava odluke i zaključke osnivača, školskog odbora i nastavničkog vijeća
- saziva konstituirajuću sjednicu vijeća učenika i vijeća roditelja
- odlučuje o potrebi zasnivanja radnog odnosa
- bira po oglasu nastavnike i sklapa i otkazuje ugovore o radu radnicima Škole, odlučuje o zahtjevima za ostvarivanje prava radnika
- sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine samostalno ili uz suglasnost osnivača u skladu s osnivačkim aktom
- imenuje članove povjerenstva za polaganje popravnih, razrednih i predmetnih ispita , prima pisani zahtjev za polaganje ispita
- određuje raspored upućivanja radnika na redovite ili izvanredne liječničke preglede,
- odlučuje o upisu učenika i sklapa i raskida ugovore o školovanju
- izvješćuje školski odbor i nastavničko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- odlučuje o zahtjevima učenika drugih škola za nastavak školovanja u Školi,
- odobrava izlete i ekskurzije učenika
- sudjeluje u programiranju nastave
- saziva sjednice nastavničkog vijeća i predsjedava im
- Ravnatelja u slučaju privremene izočnosti ili spriječenosti zamjenjuje osoba koju on za to pisano opunomoći.
- Prima pisani zahtjev učenika koji je izgubio status redovnog učenika a nije položio završni ispit / Statut/ određuje novčanu naknadu za polaganje završnog ispita
- Dodjeljuje pohvale
- Odobrava izbijanje iz škole do sedam radnih dana
- Prima zahtjev za donošenje pedagoške mjere
- Dostavlja zahtjev pedagoške mjere roditeljima malodobnog učenika, odnosno punoljetnom učeniku
- Određuje rok očitovanja na pedagošku mjeru
- Donosi rješenje pedagoške mjere: ukor, opomena pred isključenje i isključenje iz Škole
- predsjednik ispitnog povjerenstva – Državna matura - imenuje školsko ispitno povjerenstvo
- imenuje povjerenstvo za evakuaciju i spašavanje u slučaju požara ili druge izvanredne situacije
- u okviru svog radnog vremena ravnatelj će u vremenu od 15. listopada 2024 do 31. svibnja 2025. obavljati posjete nastavi u svrhu praćenja i ocjenjivanja nastavnika.

10. Plan rada vijeća učenika

U školi se osniva vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obvezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada vijeća učenika utvrđuje se statutom škole.

Vijeće učenika:

- priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju,
- predlaže osnivanje učeničkih klubova i udruga,
- predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi
- predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih,
- surađuje kod donošenja Kućnog reda,
- pomaže učenicima u izvršavanju školskih i izvanškolskih obveza,
- skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika,

Plan rada za šk. god. 2024./2025.

<ul style="list-style-type: none"> - Konstituiranje Vijeća učenika i izbor predsjednika - Izrada plana i programa rada 	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u rješavanju eventualnih problema u školi, koji su vezani za izricanje pedagoških mjera učenicima - Sudjelovanje u organizaciji i provođenju obilježavanja Božića i Nove godine - Tekući poslovi 	Listopad/studeni/prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Planiranje posjeta kazališnim i filmskim predstavama u suradnji s profesorima hrvatskog jezika - Aktualna problematika - Borba protiv ovisnosti - Tekući poslovi 	Siječanj/veljača/ožujak
<ul style="list-style-type: none"> - Kako se organizirati po svojim razredima i pomoći slabijim učenicima - Učešće u proslavi Dana škole - Učešće u završnoj školskoj priredbi 	Travanj/svibanj /lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - Upisi u 1. razred - razmatranje poslovne politike za iduće razdoblje i strategije razvoja osuvremenjivanje nastave - nagrađivanje učenika - razmatranje rezultata rada škole (učenje, izostanci, natjecanja) - razmatranje eventualnih prijedloga Vijeća roditelja i Vijeća učenika u svezi s radom škole 	Lipanj
<ul style="list-style-type: none"> - praćenje realizacije Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana - analiza upisa i uspjeha na nacionalnim ispitima - predlaganje strategije razvoja za sljedeće razdoblje 	Srpanj/Kolovoz

11. Plan i program rada Vijeća roditelja

Vijeće roditelja čine predstavnici roditelja učenika iz svakog razrednog odjela. Roditelji se biraju na roditeljskim sastancima. Predsjednik Vijeća roditelja bira se na prvoj sjednici koju saziva ravnatelj.

Vijeće roditelja raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad Škole te:

- daje mišljenje o prijedlogu školskog kurikulumu, godišnjeg plana i programa rada Nastavničkom vijeću odnosno ravnatelju,
- raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji školskog kurikulumu, Godišnjeg plana i programa rada škole,
- razmatra pritužbe roditelja u svezi s odgojno-obrazovnim radom,
- predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s organiziranjem izleta, ekskurzija, športskih i kulturnih sadržaja Škole,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi s uvjetima rada i poboljšanjem uvjeta rada u Školi,
- daje mišljenje i prijedloge u svezi sa socijalno-ekonomskim položajem učenika i pružanjem odgovarajuće pomoći,
- zauzima stajalište u postupku imenovanja ravnatelja,
- raspravlja o Etičkom kodeksu neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u Školi i Kućnom redu prije njihova donošenja.

Sadržaj tema	Nosioc	Vrijeme održavanja
<ul style="list-style-type: none"> - Konstituirajuća sjednica VR - Izbor predsjednika VR - Mišljenje o Kurikulumu škole 	Ravnatelj	Rujan
<ul style="list-style-type: none"> - Razvojni plan škole 	Predsjednik vijeća roditelja Ravnatelj	Prosinac
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika, izostanaka, realizacija programa na kraju I. obrazovnog razdoblja 	Predsjednik vijeća roditelja Ravnatelj	Veljača
<ul style="list-style-type: none"> - Analiza uspjeha učenika izostanaka, realizacija programa na kraju školske godine 	Predsjednik vijeća roditelja Ravnatelj	Lipanj

12. Plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva

Pripreme i druge radnje u svezi s organizacijom i provedbom državne mature u školi provodi školsko ispitno povjerenstvo.

Školsko ispitno povjerenstvo čine:

- ravnatelj koji je po položaju predsjednik povjerenstva i
- tri članova iz reda nastavničkoga vijeća od kojih je jedan ispitni koordinator.

Ravnatelj imenuje povjerenstvo u rujnu za tekuću školsku godinu, a za svaki ispitni rok za provedbu ispita ravnatelj imenuje dežurne nastavnike

AKTIVNOSTI	Vrijeme provedbe
- utvrđivanje popisa učenika kojima je potrebna prilagodba ispitne tehnologije	do siječnja
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava	do početka veljače
- utvrđivanje konačnog popisa učenika koji su ispunili uvjete za polaganje državne mature	po završetku nastavne godine
- razmatranje i odlučivanje o opravdanosti naknadne prijave ispita, promjeni prijavljenih ispita i odjavi ispita	prema vremeniku Centra
- organizacija ispita državne mature	svibanj – kolovoz
- odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita	tijekom ispitnih tjedana
- praćenje provedbe ispita državne mature i nazočnost na ispitnim mjestima	tijekom ispitnih tjedana
- zaprimanje i rješavanje prigovora učenika u svezi s nepravilnostima provedbe ispita	prema zaprimljenim prigovorima
- zaprimanje, rješavanje i utvrđivanje opravdanosti prigovora učenika na rezultate ispita i ocjene prema zaprimljenim prigovorima	prema zaprimljenim prigovorima
- utvrđivanje popisa učenika na temelju zaprimljenih prijava za jesenski ispitni rok	prema vremeniku Centra

13. Državna matura

Polaganje Državne mature uređeno je pravilnikom o polaganju Državne mature. Na temelju članka 82. stavka 10. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi («Narodne novine», broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12 i 86/12), ministar znanosti, obrazovanja i sporta donosi PRAVILNIK O POLAGANJU DRŽAVNE MATURE.

Srednje obrazovanje gimnazijskih programa završava polaganjem državne mature. Cilj je državne mature provjera i vrjednovanje postignutih znanja i sposobnosti učenika, stečenih obrazovanjem prema propisanim općeobrazovnim nastavnim planovima i programima.

Državna se matura provodi polaganjem ispita državne mature. Ispiti državne mature ispiti su iz općeobrazovnih predmeta. Ispiti državne mature standardizirani su ispiti koji se provode u cijeloj državi u isto vrijeme pod jednakim uvjetima i kriterijima za sve učenike. Ispite organizira i provodi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja u suradnji sa školama.

O položenoj državnoj maturi učeniku izdaje se svjedodžba o državnoj maturi. Učenik je uspješno položio ispite državne mature ako je položio sve ispite obveznoga dijela državne mature. Redoviti učenik u pravilu polaže ispite u školi koju pohađa. Državna se matura sastoji od obveznoga i izbornoga dijela.

Pravila za provedbu i vrjednovanje ispita državne mature iz obveznoga i izbornoga dijela su ista.

Obvezni se dio državne mature sastoji od ispita iz sljedećih predmeta:

- hrvatskoga jezika,
- matematike i
- stranoga jezika.

Ispite kojima pristupa u sklopu obveznoga dijela državne mature učenik može polagati na jednoj od dviju razina, i to:

A – višoj razini

B – osnovnoj razini

Razine se propisuju ispitnim katalogima.

Iz izbornoga dijela državne mature učenik bira predmete koje će polagati, a broj predmeta nije ograničen. Tijekom svakoga ispitnog roka učenik može prijaviti i polagati jedan ili više ispita izbornoga dijela državne mature. Ispiti ili dijelovi ispita državne mature mogu trajati dnevno najviše 180 minuta.

Učenik je uspješno položio državnu maturu ako je uspješno završio nastavni plan i program za gimnazije te položio sve ispite iz obveznoga dijela državne mature.

Ispitni sadržaji te način provjere i ocjenjivanja znanja i sposobnosti na ispitima uređuju se ispitnim katalogima prema nastavnim planovima i programima iz općeobrazovnih predmeta. Ispitne kataloge objavljuje Centar na svojim mrežnim stranicama do početka školske godine u kojoj učenici polažu ispite, a mogu biti objavljeni i u tiskanom obliku.

14. Program odgojnog rada

14.1. Plan rada razrednih zajednica

S obzirom na specifičnosti koje prate učenike kroz četiri godine školovanja te interese koji se mijenjaju s dužinom školovanja ovaj je plan podijeljen na dva dijela te uključuje prijedlog tema iz Zdravstvenog odgoja:

1. Opći plan i program – koji se odnosi na kontinuirani rad kroz cijelu šk. godinu i nije specifičan za pojedine razredne odjele
2. Plan rada razrednih zajednica – koji je strukturiran s obzirom na pojedine razredne odjele.

1.) Opći plan i program (svi razredni odjeli, kontinuirano kroz cijelu šk. godinu)

Detektiranje specifičnih potreba ili problema za pojedini razredni odjel, te određivanje aktivnosti, nositelja i sudionika uključenih u aktivnost, kao i vremena potrebnog za provođenje aktivnosti, metode i evaluaciju aktivnosti.

Predlaganje mjera i aktivnosti za kvalitetniji rad i napredovanje pojedinaca i/ili cijelog razrednog odjela.

Praćenje rada i napredovanja darovitih učenika i učenika s posebnim potrebama. Praćenje bitnih činitelja koji mogu utjecati na život i rad učenika kao što su zdravstvene, socioekonomske, emocionalne i druge poteškoće, te u koordinaciji s razrednicima i roditeljima isplanirati sustav podrške učenicima u takvim situacijama.

Zajednički rad s roditeljima kako bi i oni dali podršku pozitivnim stremljenjima učenika i nastavnika za zdravo psihičko, emocionalno i socijalno sazrijevanje učenika te uspješno školovanje.

2.) Plan rada razrednih zajednica

PLAN RADA U PRVIM RAZREDIMA:

- stvaranje pozitivnog razrednog i školskog ozračja
- izbor za predstavnike u Vijeću učenika
- donošenje razrednih pravila
- poticanje na suradnju sa stručnim suradnicima
- poticanje na otvorenu komunikaciju
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- rješavanje nesporazuma
- razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina
- čimbenici uspješnijeg učenja
- pravodobno osvještavanje odgovornosti prema radu, prema sebi i drugima
- pomoć u boljem planiranju slobodnog vremena i vremena za učenje
- osvijestiti učenicima pojmove tolerancije i asertivnog ponašanja

PLAN RADA U DRUGIM RAZREDIMA:

- izbor za predstavnike u Vijeću učenika
- donošenje razrednih pravila
- senzibilizirati učenike da prepoznaju simptome stresa
- živjeti zdravo
- edukacija o spolnosti
- prevencija nasilničkog ponašanja
- usvajati nove vještine pri rješavanju konflikata
- prevencija ponašanja koja vodi do ovisnosti
- spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- uspjeh u školi – slika o sebi (razvoj samopoštovanja)

PLAN RADA U TREĆIM RAZREDIMA:

- izbor za predstavnike u Vijeću učenika
- donošenje razrednih pravila
- prepoznavanje vlastitih i tuđih potreba te načinima njihovih zadovoljavanja
- živjeti zdravo
- prevencija nasilja
- prevencija ovisnosti
- spolna ravnopravnost i odgovorno spolno ponašanje
- dogovori i planovi za maturano putovanje
- kako se oduprijeti lošim nagovorima
- stvoriti hijerarhiju pozitivnih vrijednosti u životu
- gdje su granice roditeljske odgovornosti, a gdje počinje odgovornost učenika

PLAN RADA U ČETVRTIM RAZREDIMA

- izbor za predstavnike u Vijeću učenika
- donošenje razrednih pravila
- sugestije pri planiranju daljnjeg školovanja
- upućivanje na profesionalnu orijentaciju
- živjeti zdravo-informacije o zdravlju i njihova kritička interpretacija
- osvješćivanje utjecaja stereotipa na stavove
- evaluacija rada održanih satova razredne zajednice, te po potrebi i želji učenika
- odabir tema koje bi se na slijedećim satima mogle obraditi
- život u zajednici-odgovornost pred zakonom (alkohol u prometu i sl.)

14.2. Odgojni rad i pomoć učenicima u rješavanju socijalnih, odgojnih i psihičkih problema

Pomoć i rad s učenicima u socijalno-zaštitnoj potrebi, naročito učenicima s poremećajima u ponašanju - pored rada razrednika, realizirat će se kroz rad školskog psihologa, suradnju s Centrima za socijalni rad i školskim dispanzerom, Centrom za zdravlje mladih HZIJa i ostalim specijaliziranim ustanovama.

14.3. Suradnja s roditeljima

Tijekom godine suradnja s roditeljima realizirat će se kroz dva oblika:

1. roditeljski sastanci
2. individualni razgovori
3. Sastanci Vijeća roditelja

Svaki razrednik održat će najmanje 4 roditeljska sastanka (na početku i kraju školske godine, na kraju polugodišta, poslije proljetnih praznika). Ukoliko to prilike budu zahtijevale održat će i veći broj roditeljskih sastanaka. Roditeljski sastanci će se u pravilu provoditi u školi.

Svaki razrednik odredit će jedan sat tjedno za individualne razgovore s roditeljima.

15. Stručno usavršavanje nastavnika

Svi nastavnici dužni su se usavršavati prema individualnom planu i programu permanentnog usavršavanja za školsku godinu 2024./2025.

Stručno usavršavanje provodi se kao:

- individualno- sustavno praćenje stručne literature i suvremenih izvora znanja (što se utvrđuje iskazom nastavnika i popisom bibliografskih jedinica)
- usavršavanje u sklopu škole - sudjelovanje u radu stručnih vijeća, razmjena iskustava i informacija s kolegama, stručna i aktualna predavanja, ogledna predavanja i sl.
- izvan škole- sudjelovanje u stručnom usavršavanju što ga ustrojava Ministarstvo prosvjete i športa i sudjelovanje u stručnom usavršavanju koje provode stručne ustanove i udruge
- usavršavanje na seminarima, predavanjima, radionicama za vrijeme zimskih, proljetnih i ljetnih praznika u zemlji i inozemstvu

16. Školski preventivni program

Prema Pravilniku o načinu provođenja aktivnosti u školskim ustanovama na promicanju spoznaje o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda za zdravlje NN. 176/03, Škola je dužna promicati spoznaju o štetnosti uporabe duhanskih proizvoda na zdravlje ljudi u svim aktivnostima provedbe redovite naobrazbe.

- Škola osniva povjerenstvo za borbu protiv pušenja;
- Trajno planira i predlaže aktivnosti kojima je cilj smanjenje uporabe duhanskih proizvoda i usvajanje zdravijeg i kvalitetnijeg života bez pušenja
- Organizirati programe odvikavanja od pušenja te predlagati i organizirati izdavanje publikacija čiji je cilj promicanje nepušenja kao zdravog načina života
- Poduzimati druge mjere od značaja za zaštitu zdravlja djece i omladine od štetnosti utjecaja pušenja duhana i duhanskih proizvoda

CILJ ŠKOLSKOG PREVENTIVNOG PROGRAMA

- Smanjivati interes mladih za uzimanje sredstava ovisnosti i prevencija svih oblika neprihvatljivog ponašanja.
- U ostvarivanju programa sudjeluju odgojno-obrazovni djelatnici škole, zdravstveni djelatnici, socijalne službe, roditelji, svećenici, djelatnici iz policijske uprave i s područja kulture. Otvoren je i za sve one koji žele i znaju pružiti stručnu pomoć u ostvarenju postavljenog cilja i zadaća.

ZADAĆE

- Pripremati učenike za rješavanje osobnih problema i prihvaćanje odgovornosti a sebe i druge.
- Razvijanje pravilnog prosuđivanja i samokritičnosti.
- Formiranje osobnog stava prema uporabi sredstava ovisnosti
- Uključivanje u izvannastavne aktivnosti
- Afirmacija športa kao zdravog načina života
- Njegovati zajedništvo, prijateljstvo i suradnju
- Razvoj samopouzdanja i samopoštovanja
- Izgrađivati osjećaj zadovoljstva sobom

SADRŽAJ, METODE I AKTIVNOSTI

Sadržaji Školskog preventivnog programa integrirani su u redovnu nastavu, izbornu, SRO i slobodne aktivnosti. Osim u školi ostvaruju se i na mjestima izvan nje: gradskoj knjižnici, ŠSD, kulturnim ustanovama, crkvi. Za uspješno provođenje programa važan je timski rad, suradnja nastavnika, učenika, roditelja i ostalih suradnika.

Metode rada moraju biti sukladne sadržajima. Prednost dati onim metodama koje učenike stavljaju u aktivan odnos prema postavljenom problemu (educirani učenici educiraju ostale učenike, razgovori, rasprave, igranje uloga). Rad se odvija kroz radionice, parlaonice, tribine. Sve aktivnosti treba usmjeriti ka poboljšanju kvalitete života mladih; pomoći im da izrastu u zrele i zadovoljne odrasle osobe.

Aktivnosti s učenicima provodit će se na tri razine:

1. za sve učenike
2. za rizične skupine učenika

- informativna predavanja
- radionice za razvijanje socijalnih vještina
- učeničko posredovanje
- sudjelovanje u aktivnostima škole
- edukacija učenika - formiranje stavova o odbijanju droga

Aktivnosti s roditeljima

- predavanja na roditeljskim sastancima
- savjetovališta za roditelje
- radionice s roditeljima rizične skupine učenika
- poticanje uspješnog roditeljstva

Aktivnosti za nastavnike

- predavanja na NV i aktivima razrednika
- izobrazba nastavnika
- savjetodavni rad s učenicima i roditeljima
- organizacija i visoka kvaliteta nastavnog rada
- prikupljanje informacija o učenicima
- pomoć u procesu učenja
- pomoć u emocionalnoj i socijalnoj neprilagođenosti

SADRŽAJ

1. Stvaranje pozitivne slike o sebi
2. Stvaranje pozitivne slike o drugima
3. Razvijanje samopouzdanja
4. Razvijanje socijalnih vještina
5. Razvijanje vještine komunikacije
6. Razvijanje kritičkog mišljenja
7. Razvijanje stvaralačkog mišljenja
8. Kako se nositi s konfliktom, kontrola ljutnje
9. Kako rješavati stresne situacije
10. Motivacija, suradnja i natjecanje
11. Odgovornost i tolerancija
12. Ljudska prava i etika
13. Pravo i pravednost

Jedan od važnih preduvjeta za ostvarenje programa je izobrazba nastavnika, posjedovanje stručne literature i materijalna potpora športskim i slobodnim aktivnostima.

17. Kadrovi u školskoj godini 2024./2025.

Br.	PREZIME	IME	NASTAVNI PREDMET
1	Barišić Poljak	Katja	Njemački jezik
2	Botički Ćurlin	Ana	Povijest, Geografija, Primjenjene društvene znanosti
3	Čiček	Dominik	Latinski jezik
4	Gilić Toffolo	Zorana	Njemački jezik
5	Guca	Alen	Euritmija
6	Islamović	Tihana	Ručni rad
7	Milatić	Jakša	Engleski jezik
8	Pack	Medarda	Umjetnički predmeti
9	Petrušić	Kristina	Tjelesna i zdravstvena kultura
10	Radičević	Julija	Glazbena kultura
11	Širinić	Zrinka	Fizika, Matematika, Informatika
12	Vukelić	Amalka	Kemija, Biologija
13	Žugec Saračević	Mihaela	Hrvatski jezik
14.	Subotičanec	Eva	Engleski jezik

18. Praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada škole

Ravnateljica Škole će zajedno s organizacijsko – razvojnom službom pratiti i vrednovati ostvarenja Godišnjeg plana i programa rada.

Cjelovita analiza ostvarivanja Godišnjeg plana i programa rada razmatrat će se na Nastavničkom vijeću škole u mjesecu kolovozu školske godine 2024./2025.

Godišnji plan i program za školsku godinu 2024./2025. Usvojen je na sjednici Nastavničkog vijeća održanoj 04.10.2024. i na sjednici Školskog odbora održanoj 07.10.2024. zaveden je pod brojem KLASA: 007-04/24-02/01 URBROJ: 251-806-08-24-01

Ravnateljica:

Aleksandra Belković





Predsjednica školskog odbora:

Dunja Sabljak


